



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Sofia Stevens**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via GORIZIA, 14 – 73014 GALLIPOLI (LE)



CF 91012580758 Codice Ufficio UFTYDQ  
[leic87700g@istruzione.it](mailto:leic87700g@istruzione.it) - [leic87700g@pec.istruzione.it](mailto:leic87700g@pec.istruzione.it)  
<https://www.icgallipolisofiaevens.edu.it/>  
Tel. e Fax 0833 202203

I. C. STATALE SOFIA STEVENS  
**Prot. 0011006 del 24/09/2021**  
(Uscita)

Al Personale Docente  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Bacheca *Scuolanext* Registro elettronico  
Al Sito web

**OGGETTO: Adempimenti personale beneficiario L. 104/92**

Sulla base delle indicazioni fornite dalla Legge n. 183 del 4/11/2010, dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 13 del 2010, dal D.lgs 119 del 2011, dalla Circolare INPDAP n. 17 del 2011, dalla Legge n. 111 del 15 luglio 2011, dal Decreto Legge n. 138 del 13 agosto 2011, dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 1 del 2012 e dalla Circolare Inps n. 32 del 2012, per la fruizione dei permessi della legge 104/92, il personale è tenuto a presentare annualmente la documentazione relativa alla richiesta di benefici (modello allegato secondo circolare INPS n. 45 del 2011).

Per la fruizione dei permessi della 104/92 il personale è tenuto a comunicare al dirigente competente, salvo dimostrate situazioni di urgenza, le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa (vedi Circolare Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Trattamento Personale, 6 dicembre 2010, n. 13 - Art. 24 L. n. 183/2010 "Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza a portatori di handicap in situazione di gravità").

A tal fine il personale interessato compilerà il modulo allegato e lo trasmetterà all'Ufficio protocollo della Segreteria cinque giorni prima dell'inizio del mese successivo (es. entro il 25 settembre per i permessi relativi al mese di ottobre). Ai fini della concessione dei permessi è necessario presentare quanto prima (**comunque entro il 09 ottobre 2021**) tutta la documentazione richiesta o l'autocertificazione attestante la situazione invariata rispetto a quanto depositato nel trascorso anno scolastico agli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Martinella BIONDO

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse

