



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Sofia Stevens**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via GORIZIA, 14 – 73014 GALLIPOLI (LE)



CF 91012580758 Codice Ufficio UFTYDQ  
[leic87700g@istruzione.it](mailto:leic87700g@istruzione.it) - [leic87700g@pec.istruzione.it](mailto:leic87700g@pec.istruzione.it)  
<https://www.icgallipolisofiaevens.edu.it/>  
Tel. e Fax 0833 202203

I. C. STATALE SOFIA STEVENS  
**Prot. 0013875 del 14/09/2022**  
VII-6 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE  
Indirizzo email di Istituto  
Ai Genitori/Esercenti responsabilità genitoriale  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Bacheca *Scuolanext* del Registro elettronico  
Al Sito web

**OGGETTO: Nomina dei docenti titolari di Funzioni strumentali per l'a.s. 2022-2023**

VISTO il D.Lgs. 165/2001 artt. 5 e 40, come integrato dal D.Lgs. 150/2009;  
VISTO il CCNL comparto scuola;  
VISTA la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2022;  
PRESO ATTO della disponibilità manifestata dai docenti richiedenti l'incarico;  
VISTA la rispondenza delle esperienze professionali dichiarate con il profilo richiesto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

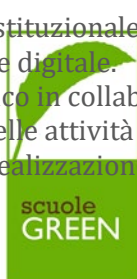
ha nominato i docenti di seguito riportati per le aree individuate attribuendo loro gli incarichi sotto dettagliati.

**AREA 1 – Gestione e supporto al PTOF - Valutazione – TARANTINO Marco**

- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare (curricolo verticale, valutazione e certificazione delle competenze);
- Coordinamento della documentazione didattica relativa agli interventi formativi curricolari ed extracurricolari, prove parallele, prove di realtà;
- Monitoraggio e verifica finale dei Progetti/Attività;
- Raccolta delle proposte PTOF 2022-2023 - organico dell'Autonomia. Coordinamento e raccordo di RAV, Piano di miglioramento e PTOF 2022-2025, Rendicontazione sociale;
- Cura della documentazione;
- Coordinamento azioni di formazione docenti (referente formazione docenti)
- Autovalutazione e valutazione di sistema. INVALSI;
- Monitoraggio dei risultati in uscita nei diversi segmenti scolastici;
- Rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano di attività e dei risultati ottenuti.

**AREA 2 – Tecnologia, innovazione e ambienti di apprendimento – DI LIDDO Rosa**

- Supporto ai docenti nell'utilizzo di strumenti tecnologici nella didattica;
- Assistenza e supporto ai docenti nelle attività organizzative (registro elettronico, progettazione, prodotti multimediali, documentazione);
- Promozione e supporto per la creazione di ambienti di apprendimento innovativi;
- Gestione laboratori multimediali;
- Aggiornamento e manutenzione del sito istituzionale in collaborazione col DS e con la segreteria;
- Sito didattico e cura della documentazione digitale.
- Aggiornamento dati del Registro elettronico in collaborazione con il DS e con la segreteria;
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate;
- Rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano di attività e dei risultati ottenuti.



### **AREA 3 – Ben-Essere a scuola – PIZZILEO Speranza**

- Rilevazione e interventi relativi a situazioni di disagio e prevenzione della dispersione scolastica, valorizzazione delle diversità e dell'inclusione (referente inclusione);
- Predisposizione iniziative e progetti di sostegno, recupero e valorizzazione delle eccellenze e dei talenti spiccati;
- Raccordo e coordinamento delle azioni del GLI;
- Promozione e coordinamento iniziative volte al benessere a scuola, all'affettività; "prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni";
- Protocollo inclusione;
- Protocollo alunni stranieri e itineranti;
- Prevenzione dei fenomeni di bullismo, cyberbullismo e pericoli della rete (referente bullismo e cyberbullismo);
- Monitoraggio della casistica;
- Rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano di attività e dei risultati ottenuti.

### **AREA 4 – Orientamento - Continuità – PERRONE Lucia**

- Coordinamento delle attività di orientamento interno ed esterno, cura delle relazioni con le Reti per l'orientamento, con i Servizi, con gli Istituti superiori;
- Costruzione di percorsi di orientamento e accompagnamento per gli studenti in uscita e monitoraggio dei risultati;
- Organizzazione e coordinamento delle attività di raccordo tra ordini di scuola;
- Coordinamento azioni a favore della legalità;
- Cura della documentazione dei percorsi di orientamento e continuità (dalla scuola dell'infanzia alla secondaria);
- Collaborazione con la FS POF nella definizione delle competenze in uscita (primaria, secondaria).
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate;
- Rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano di attività e dei risultati ottenuti.

### **AREA 5 – Scuola - Territorio – DELLA ROCCA Monica**

- Cura dei rapporti con il territorio e le Istituzioni in sinergia con il DS (referente mobility manager scolastico);
- Coordinamento azioni tra reti di scuole, Università e Associazioni finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa;
- Promozione per la redazione di progetti finanziabili con fondi locali, regionali, nazionali, europei (PON, POR, etc...) cura dei relativi processi e della documentazione;
- Coordinamento attività CCRR;
- Cura dell'organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione;
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate;
- Rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano di attività e dei risultati ottenuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Martinella BIONDO  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse

