



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
Sofia Stevens

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via GORIZIA, 14 – 73014 GALLIPOLI (LE)

CF 91012580758 Codice Ufficio UFTYDQ

leic87700q@istruzione.it - leic87700q@pec.istruzione.it

<https://www.icgallipolisofiaevens.edu.it/>

Tel. e Fax 0833 202203



I. C. STATALE SOFIA STEVENS
Prot. 0003034 del 03/03/2024
VII (Uscita)

Al Personale Docente
Al personale ATA
Al DSGA
Bacheca *Scuolanext* del Registro elettronico
Al Sito web

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie interne docenti e ATA per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024-2025

Facendo seguito alle **Ordinanze Ministeriali all'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25** e all'**Ordinanza Ministeriale n. 31 del 23 febbraio 2024 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2024/25**, che disciplinano la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024-2025, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 18-05-2022, sulla mobilità 2022-2025 per il personale Docente, Educativo ed ATA e IRC e dell'Accordo 21 febbraio 2024 di integrazione e modifica del CCNI 18 maggio 2022 saranno aggiornate le graduatorie del personale Docente ed ATA con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica.

Il personale in **assegnazione provvisoria o utilizzato** presso questo Istituto Comprensivo nel corrente anno scolastico **farà riferimento alla propria sede di titolarità**.

Si invita il personale scolastico, durante la compilazione delle Tabelle valutazione titoli, a prestare la massima attenzione alle "NOTE" contenute nel CCNI del 18-05-2022 sopra citato e allegato alla presente e all'Accordo successivo.

È invitato a presentare la Scheda di valutazione titoli allegata il personale che si trova in una delle seguenti condizioni:

- Tutto il personale con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica. Le esigenze di famiglia o i titoli devono essere autocertificati o, nei casi previsti, documentati (si faccia riferimento alle Ordinanze Ministeriali n. 30 e n. 31 del 23 febbraio 2024).
- Tutto il personale entrato a far parte dell'organico dell'Istituto per trasferimento o passaggio a far data dal 1° settembre 2023. Questo personale non precedentemente inserito nelle graduatorie di Istituto deve allegare alla scheda i modelli previsti dall'OM per l'attribuzione del punteggio.
- Docenti: il personale non precedentemente inserito nelle graduatorie di Istituto deve allegare alla scheda i modelli previsti dall'OM per l'attribuzione del punteggio.

Sono esclusi dalla graduatoria d'Istituto il personale docente ed ATA beneficiari delle precedenze di cui al comma 1 dell'art. 13 CCNI 2022/2025 e all'Accordo successivo.

Il personale **beneficiario delle precedenze previste da contratto**, non inserito nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto, **è tenuto a dichiarare, entro i 10 giorni antecedenti il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di trasferimento**, il venir meno delle condizioni che hanno dato titolo all'esclusione da tale graduatoria.



I Docenti sono invitati a produrre all'ufficio del personale, **entro e non oltre lunedì 11 marzo 2024**, la relativa documentazione e autocertificazione.

Il personale ATA è invitato a produrre all'ufficio del personale, **entro e non oltre mercoledì 13 marzo 2024**, la relativa documentazione e autocertificazione.

Tutti i modelli sono allegati alla presente e scaricabili dal sito dell'Istituto.

I modelli compilati e sottoscritti **dovranno essere inoltrati all'indirizzo di posta istituzionale leic87700g@istruzione.it** per consentire la gestione documentale dell'amministrazione così come delineata nel Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217)] **secondo le scadenze sopra indicate.**

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione sulla base della documentazione agli atti della scuola.

Per tutto quanto non esplicitamente riportato nella presente nota si rimanda integralmente alla normativa citata.

L'Ufficio preposto curerà tutte le procedure di competenza nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Ad ogni buon fine si riporta il **link del Ministero dell'Istruzione e del Merito** per il reperimento di tutte le informazioni relative alla normativa e alle procedure connesse alla **Mobilità 2023-2024**

<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2024-2025> e il link relativo alla modulistica

<https://www.miur.gov.it/web/guest/modulistica4> e alle autodichiarazioni

<https://www.miur.gov.it/web/guest/autodichiarazioni3>

In allegato:

CARTELLA DOCENTI

- DOCENTI scheda individuazione soprannumerari
- Allegato A - Tabella di corrispondenza profili professionali
- Allegato D - Dichiarazione dell'anzianità di servizio scuola INFANZIA
- Allegato D - Dichiarazione dell'anzianità di servizio scuola PRIMARIA
- Allegato D - Dichiarazione dell'anzianità di servizio scuola SECONDARIA
- Dichiarazione punteggio aggiuntivo
- Allegato F - Dichiarazione di servizio continuativo
- Allegato G - Dichiarazione docenti beneficiari deroghe
- Dichiarazioni insegnanti di religione cattolica
- Autocertificazione DOCENTI

CARTELLA PERSONALE ATA

- ATA scheda individuazione soprannumerari
 - Allegato A - Tabella di corrispondenza profili professionali
 - Allegato D ATA - Dichiarazione dell'anzianità di servizio
 - Allegato E ATA- Dichiarazione di servizio continuativo
 - Allegato F ATA- Dichiarazione relativa al punteggio aggiuntivo
 - Allegato G ATA - Dichiarazione DSGA beneficiari deroghe
 - Autocertificazione ATA
-
- Autocertificazione LEGGE 104
 - CCNI mobilità 2022-2025
 - Accordo 21 febbraio 2024 di integrazione e modifica del CCNI 18 maggio 2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Martinella BIONDO

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse